

Privacyverklaring van studievereniging Equilibrium

Studievereniging Equilibrium (hierna te noemen Equilibrium) is statutair gevestigd te Groningen en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel Groningen onder KvK-nummer 02090340. Equilibrium, en aan de website gekoppelde internetdiensten, verwerken persoonsgegevens. Met betrekking tot de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming met identificatienummer BWBR0040940 geldt de navolgende verklaring.

Bij het verstrekken van persoonsgegevens en om deze in lijn met deze privacyverklaring te verwerken, dien je akkoord te gaan met deze privacyverklaring.

In deze privacyverklaring lees je welke persoonsgegevens Equilibrium verwerkt, met welke doeleinden Equilibrium deze persoonsgegevens verwerkt, wie inzage heeft tot deze persoonsgegevens, documenten, de functie vertrouwenspersoon, de bewaartermijnen, het recht van inzage, wijziging en verwijdering, en wat je kunt doen als je nog vragen of klachten hebt.

1. Verantwoordelijken

De verantwoordelijken voor de verwerking van de persoonsgegevens zijn alle actuele bestuursleden van Equilibrium.

2. Welke gegevens en documenten verwerkt Equilibrium

In het kader van:

- Jouw lidmaatschap
- Het inschrijven voor activiteiten
- De inschrijflijsten van evenementen
- Het beleidsplan en algemene leden vergadering notulen
- (Digitale) declaratieformulieren
- De webshop
- De VOA-punten lijst

Worden mogelijk de volgende persoonsgegevens verwerkt.

2.1. Lidmaatschap:

- 2.1.1. Voor- en achternaam
- 2.1.2. Geboortedatum
- 2.1.3. Geslacht
- 2.1.4. NAW-nummer (studentennummer)
- 2.1.5. Telefoonnummer(s), e-mailadres(sen)
- 2.1.6. Straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats
- 2.1.7. IBAN- of rekeningnummer

2.2. Inschrijven activiteiten

- 2.2.1. Voor- en achternaam
- 2.2.2. Geboortedatum

- 2.2.3.NAW-nummer (studentennummer)
- 2.2.4.Telefoonnummer(s), e-mailadres(sen)
- 2.2.5.Straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats
- 2.2.6.Lidmaatschap

2.3. Inschrijflijsten

- 2.3.1.Voor- en achternaam
- 2.3.2.NAW-nummer (studentennummer)
- 2.3.3.Lidmaatschap
- 2.3.4.Handtekening

2.4. Beleidsplan en algemene leden vergadering-notulen (ALV-notulen)

- 2.4.1.Voor- en/of achternaam
- 2.4.2.Functie

2.5. (Digitale) declaratieformulieren

- 2.5.1. Voor- en achternaam
- 2.5.2.Telefoonnummer(s)
- 2.5.3.Straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats
- 2.5.4.IBAN- of rekeningnummer
- 2.5.5.Handtekening

2.6. Webshop

- 2.6.1.Voor- en achternaam
- 2.6.2.E-mailadres(sen)
- 2.6.3.Straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats
- 2.6.4.IBAN- of rekeningnummer
- 2.6.5.Lidmaatschap

2.7. VOA-punten lijst

- 2.7.1. Voor- en achternaam
- 2.7.2. NAW-nummer (studentennummer)

2.8. EQUITIMES.

- 2.8.1.Voor- en achternaam
- 2.8.2.Straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats

3. Functie en inzage vertrouwenspersoon

Bij contact met de aangestelde vertrouwenspersoon binnen Equilibrium kunnen de volgende gegevens op vrijwillige basis van de desbetreffende worden verwerkt:

- 3.1. Voor- en achternaam;
- 3.2. Telefoonnummer(s) en/of e-mailadres(sen);
- 3.3. Bijzondere persoonsgegevens¹.

De aangestelde vertrouwenspersoon heeft een bijna-volledig-geheimhoudingsplicht. Er zal gestreefd worden om de anonimiteit van voor- en achternaam, telefoonnummer(s) en/of e-mailadres(sen) zo veel mogelijk te behouden. Om zo goed mogelijk te kunnen handelen, kan anoniem gemaakte informatie die verkregen is als vertrouwenspersoon met opvolgende vertrouwenspersonen gedeeld worden in geval van vergelijkbare situaties. Ook kan deze anoniem gemaakte informatie gedeeld worden met de leden van de raad van advies (rva) om advies over de betreffende situatie te vragen, zij vallen echter over de bijna-volledig-geheimhoudingsplicht.

De verstrekte gegevens zullen niet worden gedeeld met de in artikel 5 genoemde personen en derden. Onderstaande situaties dienen echter als uitzondering op deze regel:

- 3.4. Informatie betreffende zaken die onder een meldplicht vallen;
- 3.5. Informatie welke de vertrouwenspersoon in gewetensnood ² zou brengen mocht gevraagd worden hierover te zwijgen;
- 3.6. Informatie die mogelijk gebruikt kan worden om een klacht te weren betreffende de wijze waarop de vertrouwenspersoon diens rol heeft vervuld;
- 3.7. Informatie die mogelijk in conflict is met het actuele bestuur van Equilibrium;
- 3.8. Informatie die mogelijk pernicious kan zijn voor Equilibrium.

4. Voor welke doeleinden worden de persoonsgegevens verwerkt

Equilibrium verwerkt de in artikel 2 genoemde persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- 4.1. Voor- en achternaam, geslacht en NAW-nummer worden gebruikt om de overige persoonsgegevens bij het bijbehorende account te verwerken.
- 4.2. Lidmaatschap wordt gebruikt in de webshop om ledenkorting aan te bieden en de inschrijving en betaling te controleren.
- 4.3. Voor- en achternaam, NAW-nummer, telefoonnummer(s), e-mailadres(sen), straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en lidmaatschap worden gebruikt om de inschrijving van een activiteit te verwerken. Het is ook mogelijk dat deze persoonsgegevens gebruikt worden gedurende een activiteit. Om zo contact te hebben met de deelnemers of om benodigdheden voor de activiteit langs te brengen of op te sturen naar de deelnemers.
- 4.4. Geboortedatum wordt gebruikt voor leeftijdscontrole bij inschrijving voor 18+ activiteiten.

¹ Bijzondere persoonsgegevens zijn gevoelige gegevens die als informatie kunnen dienen voor de gevraagde ondersteuning.

² In het geval van gewetensnood volgen wij het protocol *doorbreken van vertrouwelijkheid* zoals vastgesteld door de Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen. <https://www.lvvv.nl/download/?id=8855>

- 4.5. Voor- en achternaam, NAW-nummer(s), lidmaatschap en handtekening worden gebruikt om de aanmeldingen op de inschrijflijst te verifiëren en geldig te verklaren.
- 4.6. Telefoonnummer(s) en e-mailadres(sen), worden gebruikt voor het contact over het lidmaatschap, eventuele opzegging daarvan, mails met betrekking tot de activiteit, voor het versturen van verdere informatieve mails vanuit Equilibrium en bij het plaatsen van bestellingen in de webshop.
- 4.7. Voor- en achternaam en functie worden in het beleidsplan genoemd ter verduidelijking van de invulling van de commissies van dat jaar. De ALV-notulen dienen als verslaglegging van de desbetreffende ALV.
- 4.8. Voor- en achternaam, IBAN- of rekeningnummer, worden gebruikt voor het innen van de jaarlijkse contributie en bij het betalen via IDEAL op de website.
- 4.9. Voor- en achternaam, telefoonnummer(s), adresgegevens, IBAN-of rekeningnummer en handtekening worden gebruikt voor het verwerken van een declaratie en worden gebruikt om contact op te kunnen nemen met de declarant in het geval van onduidelijkheden op het ingevulde (digitale) declaratieformulier.
- 4.10. Voor- en achternaam, e-mailadres(sen), straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats worden gebruikt voor het verwerken van aankopen in de webshop.
- 4.11. Voor- en achternaam en NAW-nummer(s) worden gebruikt om verdiende VOA-punten te delen met het instituut.
- 4.12. Voor- en achternaam, straatnaam, huisnummer, postcode en woonplaats, worden gebruikt voor het versturen van de kwartaalkrant, de EQUITIMES..
- 4.13. Voor- en achternaam, telefoonnummer(s) en e-mailadres(sen) worden door de vertrouwenspersoon gebruikt om contact op te kunnen nemen met de betreffende.
- 4.14. Bijzondere persoonsgegevens worden door de vertrouwenspersoon gebruikt om de betreffende te ondersteunen en eventueel advies te geven waar mogelijk over de situatie.

5. Functie inzage van de persoonsgegevens

De volgende personen hebben inzage tot de volgende persoonsgegevens:

- 5.1. Alle huidige bestuursleden van Equilibrium hebben inzage tot alle in artikel 2 genoemde persoonsgegevens.
- 5.2. Gedurende de overdrachtsperiode van het bestuur zal het aftredende bestuur nog tijdelijk de inzage behouden in alle in artikel 2 genoemde persoonsgegevens om het nieuwe bestuur te ondersteunen waar nodig.
- 5.3. Congressus, de websitebeheerder, heeft inzage tot de ledenadministratie van Equilibrium. De privacyverklaring van Congressus is te vinden via de volgende link, www.congressus.nl/privacyverklaring/.
- 5.4. De persoonsgegevens van leden worden opgenomen in de online almanak. Ieder ingelogd lid, heeft toegang tot de persoonsgegevens van andere leden, tenzij deze actief niet worden getoond. Elk lid kan zelf kiezen of en welke informatie wordt getoond.
- 5.5. De voorzitters en secretarissen van de commissies hebben inzage tot de inschrijflijsten met de voor- en achternaam(en), NAW-nummer(s), lidmaatschap en handtekening van de leden. Daarnaast hebben zij ook inzage in het e-mailadres en de adresgegevens van leden.
- 5.6. De bestuursleden van de Stichting Studenten Activiteiten (SSA), het overkoepelende orgaan geaffilieerd aan de Hanzehogeschool Groningen (HG), van het desbetreffende bestuursjaar en het opvolgende jaar, hebben inzage tot de voor- en achternaam(en) en NAW-nummer(s).

- 5.7. De decaan en de VOA-coördinator van het instituut voor Life Science and Technology (ILST) van de HG heeft inzage op de voor- en achternaam(en) en NAW-nummer(s). De decaan controleert het bestuur op de activiteiten die het bestuur heeft georganiseerd. De VOA-coördinator zorgt ervoor dat de verdiende VOA-punten worden afgetekend door de betreffende SLB-er. De privacyverklaring van de HG is te vinden via de volgende link, www.hanze.nl/nld/organisatie/hanzehogeschool/privacyverklaring-hanzehogeschool-groningen.
- 5.8. Bij verkoop en aankoop van een tweedehands boek via de webshop hebben de koper en verkoper inzage tot de e-mailadres en/of telefoonnummer van de wederpartij om de handel af te ronden.
- 5.9. Innovero Software Solutions B.V., heeft inzage tot voor- en achternamen, adresgegevens, telefoonnummers, en bankgegevens van personen die gebruik maken van het digitale declaratieformulier van Equilibrium via Formdesk. Het privacy statement van Formdesk is via de volgende link te vinden: <https://nl.formdesk.com/privacy-statement/>

6. Documenten

De volgende privacygevoelige documenten worden door Equilibrium verwerkt:

Op alle door Equilibrium georganiseerde evenementen kan beeldmateriaal, foto's en/of filmpjes, worden gemaakt.

6.1. Verwerkers en verantwoordelijke

De huidige bestuursleden van Equilibrium maken, verwerken en zijn eindverantwoordelijk voor het beeldmateriaal. Van elk evenement wordt een selectie gemaakt van het beeldmateriaal.

6.2. Inzage

De volgende personen hebben inzage:

- 6.2.1. De huidige bestuursleden hebben inzage tot al het beeldmateriaal. Zij verwerken deze en plaatsen deze op de desbetreffende doeleinden, zie 5.4.
- 6.2.2. Alle ingelogde leden van Equilibrium kunnen op de website het beeldmateriaal bekijken van de evenementen.
- 6.2.3. Iedereen die de Facebook- en/of Instagrampagina bezoekt heeft, zonder lid te hoeven zijn van de pagina, inzage tot enkel geselecteerde beeldmateriaal.
- 6.2.4. De bestuursleden der SSA van het desbetreffende bestuursjaar en het opvolgende jaar, hebben inzage tot door de bestuursleden van Equilibrium geselecteerde beeldmateriaal.
- 6.2.5. De commissieleden van Equi's Adventure hebben inzage tot beeldmateriaal dat via Whatsapp wordt verzameld.

6.3. Introductieweek

- 6.3.1. Tijdens de introductieweek wordt ook beeldmateriaal gemaakt. Deze zullen voor een jaar openbaar te zien zijn voor alle websitebezoekers. Daarna zal het beeldmateriaal alleen voor ingelogde leden van Equilibrium zichtbaar zijn.
- 6.3.2. Het beeldmateriaal van alle bijbehorende activiteiten van het introductiekamp zal alleen voor ingelogde leden van Equilibrium op de website zichtbaar zijn.

6.4. Doeleinden

Equilibrium verwerkt het beeldmateriaal voor de volgende doeleinden:

- 6.4.1. Om alle door Equilibrium georganiseerde evenementen te documenteren.
- 6.4.2. Om Equilibrium te profileren aan de SSA, wordt beeldmateriaal van de desbetreffende activiteit geselecteerd. Zij controleren het bestuur op de activiteiten die het bestuur heeft georganiseerd.
- 6.4.3. Geselecteerd beeldmateriaal kan worden gebruikt voor de almanak, kwartaalkrant, kalenders, flyers, banners, PowerPoints, posters, visitekaartjes en stickers met promotiedoeleinden.

7. De bewaartermijnen

Equilibrium bewaart de verzamelde gegevens en documenten voor een bepaald termijn. Hieronder is aangegeven hoe lang deze gegevens bewaard blijven.

- 7.1. Equilibrium verwerkt en bewaart je persoonsgegevens gedurende de duur van jouw lidmaatschap tot maximaal een jaar na afloop van dit lidmaatschap. Hierna worden de persoonsgegevens vernietigd.
- 7.2. Een uitzondering op artikel 7.1 zijn persoonsgegevens die verwerkt zijn op (digitale) declaratieformulieren³, inschrijffijsten⁴, beleidsplannen en ALV-notulen⁵.
- 7.3. Equilibrium verwerkt en bewaart het beeldmateriaal tot maximaal drie jaar op de website en voor onbepaalde tijd op een externe harde schijf. Enkel geselecteerd beeldmateriaal is voor onbepaalde tijd op de Facebook- en Instagrampagina beschikbaar.
- 7.4. De aangestelde vertrouwenspersoon van Equilibrium verwerkt en bewaart voor- en achternaam, e-mailadres(sen) en telefoonnummer(s) gedurende diens functiejaar. Hierna worden deze gegevens verwijderd en de bijzondere persoonsgegevens volledig anoniem gemaakt.

8. Het recht van inzage, wijziging en verwijdering

Ieder persoon die persoonsgegevens verstrekt aan Equilibrium heeft het recht van inzage, wijziging en verwijdering van enkele of alle in artikel 2 en 3 genoemde persoonsgegevens en beeldmateriaal waar deze persoon op staat.

- 8.1. Door op de site in te loggen kan onder het kopje profiel, enkele of alle eigen persoonsgegevens ingezien en/of gewijzigd worden.
- 8.2. Door contact op te nemen met Equilibrium is het mogelijk om je persoonsgegevens of beeldmateriaal waar je zelf op staat, in te zien, te wijzigen of te verwijderen waar mogelijk.

9. Vragen en klachten

Ieder persoon dat persoonsgegevens verstrekt aan Equilibrium heeft de mogelijkheid vragen te stellen of klachten in te dienen.

- 9.1. Indien je bezwaar wilt maken tegen de verwerking van je persoonsgegevens of het beeldmateriaal waarop je staat, kan je contact opnemen met het bestuur.
- 9.2. Indien je klachten hebt over de wijze waarop Equilibrium jouw persoonsgegevens of het beeldmateriaal verwerkt of je verzoeken behandelt, kan je eveneens contact opnemen met het bestuur en/of de raad van advies.
- 9.3. Eventuele andere vragen of opmerkingen over deze privacyverklaring kunnen worden gesteld of gegeven door contact op te nemen met het bestuur.

³ Voor (digitale) declaratieformulieren geldt bij dechtering van de verantwoordelijke penningmeester een bewaartermijn van 5 jaar en bij ontslag van de verantwoordelijke penningmeester een bewaartermijn van 10 jaar.

⁴ Voor inschrijffijsten geldt een bewaartermijn van een jaar.

⁵ Beleidsplannen en ALV-notulen worden voor onbepaalde tijd bewaard.

10. Verwerkers

Voor de verwerking van de persoonsgegevens maakt Equilibrium gebruik van Congressus. Met Congressus is een verwerkingsovereenkomst afgesloten. De secretaris van het actuele bestuur van Equilibrium houdt een bijbehorend verwerkingsregister bij.

Voor de verwerking van digitale declaratieformulieren maakt Equilibrium gebruik van formdesk. Met Innovero Software Solutions B.V., het moederbedrijf van formdesk, wordt elk jaar een verwerkingsovereenkomst afgesloten. De penningmeester van het actuele bestuur van Equilibrium houdt een bijbehorend verwerkingsregister bij.

11. Wijzigingen

De bestuursleden van Equilibrium behouden te allen tijde het recht om deze privacyverklaring te wijzigen, mits deze wijziging door een mail kenbaar wordt gemaakt aan de leden. Op deze pagina vind je echter altijd de meest recente versie. Bekijk daarom regelmatig deze privacyverklaring op de website.